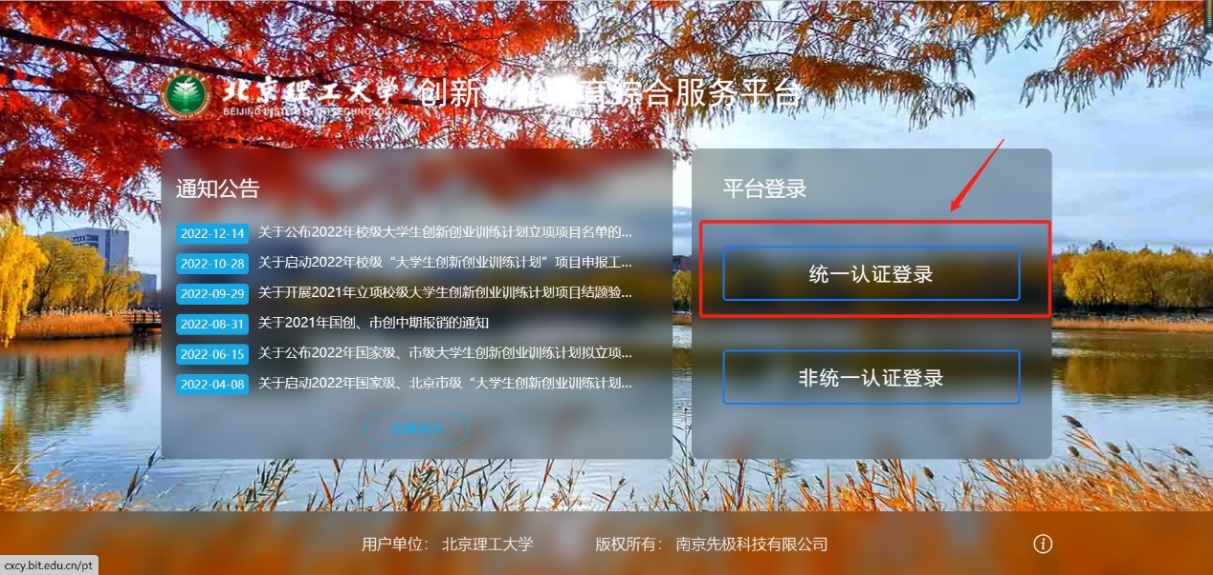
大学生创新创业训练计划管理系统使用指南

——学生

一、登录系统

输入网址（cxcy.bit.edu.cn），选择“统一身份认证”选项，弹出系统登录界面，进入统一身份认证。登录后，点击右侧“大学生创新创业训练计划管理系统”。







二、个人信息修改

点击右上角头像位置，选择个人资料，进行个人资料修改，请正确填写电子邮箱和手机。



三、中期管理

点击左侧菜单栏—中期检查管理—填报中期检查。点击“填报”，填写中期检查信息，可以选择“暂存”或者“提交”。暂存后，可以修改中期检查。提交后，只能查看详细情况，等待指导教师审核。在提交中期报告之后，需联系指导教师进行审核。





四、信息变更

1.点击左侧菜单栏—项目异动管理—项目变更申请-填写项目变更。选择相应的项目，点击填报，同时在附件部分上传项目信息变更说明，并按要求命名。



2.进入之后，点击新增。



3.写清项目信息变更原因，并按照要求进行操作。



4.“暂存”之后可进行修改，“提交”之后无法进行修改。



5.《项目变更申请》须按要求正确命名，并且为有项目负责人签字的pdf格式。