表1：

北京理工大学处级干部年度考核登记表

（2012年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生年 月 |  |
| 政 治面 貌 |  | 任现职时 间 |  |
| 单 位及职务 |  |
| 从 事 或分管工作 |  |
| 个人总结摘要 |  |
| 个人总结摘要 | 签名： 年 月 日 |
| 基层党委（党总支）、直属党支部意 见 |  盖章 年 月 日 |
| 学校考核领导小组意 见 | 盖章 年 月 日 |
| 未确定等次或不参加考核情况 说 明 |  盖章或签名： 年 月 日 |

备注：请用A4纸双面打印，不许另加附页。

表2：

|  |
| --- |
| 北京理工大学处级领导班子考核测评表（学院） |
| 单位名称（盖章）：  |  | 年 月 日 |
| **类别** | **测评项目** | **评价意见** |
| **好** | **较好** | **一般** | **差** |
| 政治方向 | 政治鉴别力和敏锐性，大局观念，工作指导思想 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 履行职能 | 科学决策，统筹兼顾，推动落实完成工作任务情况 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 改革创新 | 解放思想，求真务实，勇于创新，攻坚克难 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 服务基层 | 深入基层，解难题，办实事，为群众排忧解难 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 团结协作 | 坚持民主集中制，党政密切配合，班子成员团结协作 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 反腐倡廉 | 遵守廉政规定，班子自律，执行党风廉政责任制 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 重点工作情况 | 本科和研究生教学 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 科研与实验室建设 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 学科与师资队伍建设 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 党建和学生工作 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 国际交流与合作 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **总体评价** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **注：请填表人用签字笔、钢笔或圆珠笔填写各项评价意见，在相应的格内打“√”。** |

表3：

北京理工大学处级领导班子考核测评表（机关、直属）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位名称（盖章）：  |  | 年 月 日 |
| **类别** | **测评项目** | **评价意见** |
| **好** | **较好** | **一般** | **差** |
| 政治方向 | 政治鉴别力和敏锐性，大局观念，工作指导思想 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 履行职能 | 科学决策，统筹兼顾，协调配合推动落实完成工作任务情况 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 改革创新 | 解放思想，求真务实，勇于创新，攻坚克难 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 服务基层 | 深入基层，解难题，办实事，为群众排忧解难 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 团结协作 | 坚持民主集中制，班子成员团结协作，有凝聚力 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 反腐倡廉 | 遵守廉政规定，班子自律，执行党风廉政责任制 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 推进学校中心工作情况 | 服务质量与水平 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 管理效率与效果 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **总体评价** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **注：请填表人用签字笔、钢笔或圆珠笔填写各项评价意见，在相应的格内打“√”。** |

表4：

北京理工大学处级领导班子考核测评表（后勤、产业）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位名称（盖章）：  | 　 | 年 月 日 |
| **类别** | **测评项目** | **评价意见** |
| **好** | **较好** | **一般** | **差** |
| 政治方向 | 政治鉴别力和敏锐性，大局观念，工作指导思想 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 履行职能 | 科学决策，统筹兼顾，推动落实完成工作任务情况 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 改革创新 | 解放思想，求真务实，勇于创新，攻坚克难 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 服务基层 | 解难题，办实事，为群众排忧解难 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 团结协作 | 坚持民主集中制，班子成员团结协作，有凝聚力 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 反腐倡廉 | 遵守廉政规定，班子自律，执行党风廉政责任制 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 工作效益 | 经济效益 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 社会效益 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **总体评价** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **注：请填表人用签字笔、钢笔或圆珠笔填写各项评价意见，在相应的格内打“√”。** |

|  |
| --- |
| 表5： 北京理工大学2012年度处级干部考核民主测评表 |
| 单位名称（盖章）：  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  年 月 日 |
| **被测评人姓 名** | **德** | **能** | **勤** | **绩** | **廉** | **综合评价** |
| A | B | C | D | A | B | C | D | A | B | C | D | A | B | C | D | A | B | C | D | A | B | C | D |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 注：A为优秀；B为称职；C为基本称职；D为不称职。请填表人用签字笔、钢笔或圆珠笔填写各项评价意见，在相应的格内打“√”。 |
| 德：主要是指政治思想素质及个人品德、职业道德、社会公德、组织观念、全局观念、群众观念、思想作风、工作作风、民主作风、生活作风、团结协作等方面的表现。 |
| 能：主要是指理论水平、政策水平以及履行岗位职责的业务素质和能力。 |
| 勤：主要是指责任心、工作态度和工作作风等方面的表现。 |
| 绩：主要是指履行岗位职责、结合学校年度中心工作完成任务的数量、质量、业绩及其在开拓性、创新性、贡献率、影响力等方面的表现。 |
| 廉：主要是指遵纪守法、廉洁自律、廉洁从政、落实党风廉政责任制以及遵守“四大纪律、八项要求”等方面的表现。 |

|  |
| --- |
| 表6： 北京理工大学2012年度处级干部民主测评及建议考核等级汇总表 |
| 单位名称（盖章）：  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 年 月 日 |
| **被测评人姓 名** | **德** | **能** | **勤** | **绩** | **廉** | **综合评价** | **建议考核等级** |
| A | B | C | D | A | B | C | D | A | B | C | D | A | B | C | D | A | B | C | D | A | B | C | D |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **注：A为优秀；B为称职；C为基本称职；D为不称职** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **参加投票总计 人，发放票数 张，收回选票 张；其中空白票 张，有效票 张。** |

表7:

**北京理工大学处级以上领导干部**

**礼品登记、收入申报、**

**报告个人有关事项登记表**

姓名 单位

职务 政治面貌 性别

填表日期：2012年 月 日

注：此表由处级以上领导干部本人亲自填写。请用钢笔或签字笔填写，填写后交所在基层党委（党总支）、直属党支部统一上交党委组织部和纪委各一份。

**北京理工大学处级以上领导干部收受（拒收）礼品登记表**

**2012年1月——2012年12月**

|  |
| --- |
|  礼 品 收 受 情 况  |
| 日期 | 礼品名称 | 价值 | 是否登记 | 上交时间 | 上交部门 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  礼 品 拒 收 情 况 |
| 日期 | 礼品名称 | 价值 | 是否登记 | 上交时间 | 上交部门 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**北京理工大学处级以上领导干部收入申报表**

|  |
| --- |
| 2012年收入 |
| 1、工资 |  |
| 2、各类奖金、津贴、补贴及福利费等 |  |
| 3、从事咨询、讲学、写作、审稿、书画等劳务所得 |  |
| 4、事业单位的领导干部、企业单位的负责人承包经营、承担经营所得 |  |
| 合 计 |  |
| 说 明 | （具体收入名称、时间、来源、方式、数额） |
| 备 注（由接受申报部门填写） | 教学讲课和科研酬金填入“2”栏 |

 填表日期：2012年 月 日

**北京理工大学处级以上领导干部报告个人有关事项登记表**

**（2012年度）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位 |  | 职务 |  |
| 应当报告事项 | 1．本人的婚姻变化情况 | 离婚 | 再婚 |  |
| 未再婚 |  |
| 丧偶 | 再婚 |  |
| 未再婚 |  |
| 结婚 |  |
| 2．本人持有因私出国（境）证件的情况 | 持出国证件 |  |
| 持港澳台证件 |  |
| 同时持有出国和港澳台证件 |  |
| 3．本人因私出国（境）的情况 | 因私出国 |  |
| 因私赴港澳台 |  |
| 4．子女与外国人、港澳台居民通婚的情况 | 与外国人结婚 |  |
| 与港澳台居民结婚 |  |
| 5．配偶、子女出国（境）定居及有关情况 | 配偶出国（境）定居 |  |
| 子女出国（境）定居 |  |
| 配偶、子女均出国（境）定居 |  |
| 6．配偶、共同生活的子女私人在国（境）外经商办企业的情况 | 配偶在国（境）外 |  |
| 子女在国（境）外 |  |
| 配偶、子女均在国（境）外 |  |
| 7．配偶、共同生活的子女担任外国驻华、港澳台公司驻境内分支机构主管人员的情况 | 配偶担任的 |  |
| 子女担任的 |  |
| 配偶、子女均担任的 |  |
| 8．配偶、子女被司法机关追究刑事责任的情况 | 配偶被追究的 |  |
| 子女被追究的 |  |
| 9．本人认为应报告的其他事项 |  |
| 说明 | 1．本表由报告人亲笔填写，填写不下时可另附页。2．请您对应表中需要报告的有关事项填写，无需报告的事项，应明示“无”。 |

报告人签名： 报告日期： 年 月 日

受理部门签名（盖章）： 受理日期： 年 月 日